



Osnovna šola Prestranek

# Publikacija

2022/23

**VRTEC PRESTRANEK**

# KAZALO

|                                  |    |
|----------------------------------|----|
| OSNOVNA ŠOLA PRESTRANEK.....     | 3  |
| VRTEC PRESTRANEK.....            | 3  |
| ORGANIZIRANOST VRTCA.....        | 4  |
| PROGRAM VRTCA.....               | 5  |
| UVAJANJE OTROKA V VRTEC.....     | 10 |
| PRAVICE OTROK IN STARŠEV.....    | 12 |
| OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA..... | 13 |
| SVETOVALNA SLUŽBA V VRTCU.....   | 14 |
| SODELOVANJE VRTCA S STARŠI.....  | 15 |
| IZPIS OTROKA IZ VRTCA.....       | 17 |
| PLAČILO VRTCA.....               | 18 |

# OSNOVNA ŠOLA PRESTRANEK

## VRTEC PRESTRANEK

---

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Naslov:</b>              | Ulica 25. maja 14a<br>6258 Prestranek                                   |
| <b>Telefon / faks:</b>      |   |
| <b>tajništvo</b>            | 05 75 42 512  |
| <b>faks</b>                 | 05 75 42 149  |
| <b>ravnatelj</b>            | 05 75 42 685<br>040 122 827   |
| <b>pomočnica ravnatelja</b> | 05 620 8516   |
| <b>svetovalna služba</b>    | 05 62 08 504  |
| <b>E-mail:</b>              | os.prestranek@guest.arnes.si  |
| <b>Spletna stran:</b>       | <a href="http://www.os-prestranek.si/">http://www.os-prestranek.si/</a> |
| <b>Podračun pri UJP:</b>    | 01294-6030675594  |
| <b>ID za DDV:</b>           | SI 98956574   |

**VRTEC PRESTRANEK** je javni vzgojno izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila *Občina Postojna* in je sestavni del Osnovne šole Prestranek.

Ker vrtec deluje v sklopu osnovne šole, je najvišji organ vrtca *svet šole*. Svet šole sestavljajo predstavniki ustanovitelja, šole in staršev.

Predstavniki staršev vrtca delujejo v *svetu staršev* osnovne šole.

## ORGANIZIRANOST VRTCA

---

Vzgojno delo v Vrtcu Prestranek poteka v igralnicah vrtca, večnamenskem prostoru in zunanjem igrišču vrtca. Vrtec po potrebi uporablja tudi prostore šole: večnamenski prostor, knjižnico, telovadnico in igrišča.

### *POSLOVALNI ČAS VRTCA*

Vrtec Prestranek je odprt vsak delavnik, od ponedeljka do petka. Poslovalni čas vrtca traja 10 ur, od 6.00 do 16.00 ure.

Otroke prvega starostnega obdobja združujemo zjutraj od 6.00 do 7.30, popoldan od pa od 15.00 do 16.00.

Otroke drugega starostnega obdobja združujemo zjutraj od 6.00 do 6.30, popoldan pa od 15.30 do 16.00.

### *ZAPOSLENI V VRTCU*

Vzgojno dejavnost v petih oddelkih opravlja 5 vzgojiteljic in 6 pomočnic vzgojiteljice.

#### *Za vrtec skrbijo tudi:*

- *ravnatelj*
- *pomočnica ravnatelja*
- *svetovalna delavka*
- *računovodkinja*
- *knjižgovodkinja*
- *poslovna sekretarka*
- *organizatorica prebrane*
- *vodja zdravstveno higienskega režima*
- *hišnik*
- *kuharice*
- *čistilka*
-

## PROGRAM VRTCA

---

Temeljne naloge vrtca so pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Vrtec glede na trajanje izvaja:

- ***dnevni program.***

V ***dnevnem programu*** je otrok v vrtec vključen od 6 do 9 ur

Program obsega vzgojno izobraževalni program, varstvo in prehrano otrok.

Določanje števila otrok v oddelku poteka na osnovi normativov in standardov, ki upoštevajo pedagoška in zdravstvena načela ter prostorske možnosti okolja.

V Vrtcu Prestranek se glede na starost vpisanih otrok oblikuje 5 oddelkov : ***trije oddelki drugega starostnega obdobja in dva oddelka prvega starostnega obdobja.***

Določanje števila otrok in razporeditev otrok v oddelke poteka na osnovi normativov in standardov.

Pri vključevanju otrok v vrtec se upošteva tudi sklep o fleksibilnem normativu, ki ga je izdala Občina Postojna. Na osnovi sklepa se lahko število otrok v oddelku poveča za največ dva otroka.

V oddelek sta lahko vključena največ dva otroka s posebnimi potrebami. Za vsakega otroka s posebnimi potrebami, vključenega v oddelek, se največji določeni normativ zniža za dva otroka.

## ***CILJI VZGOJE V VRTCU***

Splošni cilj vzgoje v vrtcu je spodbujanje različnih področij razvoja v skladu z zakonitostmi razvojnega obdobja ter značilnostmi posameznega otroka in omogočanje razvoja njegovih posebnih sposobnosti in spretnosti.

### ***Cilji predšolske vzgoje so opredeljeni v Zakonu o vrtcih:***

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje umetniškega doživljanja in izražanja,
- spodbujanje gibalnih sposobnosti in spretnosti,
- posredovanje znanj različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja,
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

### ***Primarne naloge Vrtca Prestranek so:***

- zagotoviti otrokom prijetne trenutke v skupini, sproščenost in varno počutje,
- navajati otroke na samostojnost in sposobnost biti uspešen pri zahtevah v skupini in s tem vplivati na otrokovo samozavest in vztrajnost,
- navajati otroke na strpnost, solidarnost in upoštevanje različnosti,
- otroke seznaniti s pravili lepega vedenja in vljudnosti v komuniciranju,
- otrokom s posebnimi potrebami zagotoviti polno in aktivno sodelovanje z drugimi otroki v oddelku,
- organizirati otrokom čim več estetskih, telesnih, čustvenih, delovnih izzivov in spodbud za aktivno igro.

## ***PROGRAM VZGOJNEGA DELA VRTCA PRESTRANEK***

Program je zasnovan na ciljih in smernicah nacionalnega programa Kurikuluma za vrtce in posebnostih našega vrtca. Kurikulum za vrtce vključuje dejavnosti, ki jih razvrščamo v naslednja področja: gibanje, jezik, umetnost, družba, narava, matematika.

### ***DAN V VRTCU***

#### **DOPOLDAN (6.00 - 12.00)**

- prihajanje otrok v skupino in igra po želji
- zajtrk, malica
- dopoldanske dejavnosti v oddelkih in dejavnosti na prostem
- kosilo

#### **POPOLDAN (12. 00 – 16.00)**

- počitek
- popoldanska malica
- igra po želji otrok v oddelku ali na prostem
- odhajanje otrok domov.

### ***POSEBNOSTI VRTCA PRESTRANEK***

- smo majhen vrtec, kjer se vsi med seboj poznamo, kar omogoča skrb za vsakega posameznega otroka,
- vrtec je tesno povezan s šolo, tako se otroci že pred vstopom v šolo seznanijo z življenjem in delom v njej, kar olajša prehod iz vrtca v šolo,
- možnost uporabe šolske telovadnice in knjižnice,
- imamo veliko zunanje igrišče in ostale zelene površine v okolici šole,
- sproščeni stiki s starši.

## ***OBOGATITVENI PROGRAMI***

Obogatitveni programi so namenjeni dopolnjevanju potreb in interesu otrok in staršev ter pestrejši izbiri vsebine. Obogatijo življenje in delo v oddelku ter pomagajo vzgojiteljici in njeni pomočnici pri odkrivanju in spodbujanju nagnjenj otrok.

### ***Obogatitveni programi v Vrtcu Prestranek***

- praznovanja ob rojstnih dnevih otrok,
- sodelovanje v Evropskem tednu mobilnosti,
- obeležnje dneva slovenskega športa,
- praznovanje v tednu otroka,
- jesenski kostanjev piknik,
- obeležnje svetovnega dneva hrane,
- tradicionalni slovenski zajtrk,
- obeležnje svetovnega dneva otroka,
- praznovanje v decembru, ob pričakovanju novega leta in praznikov ter novoletno rajanje,
- sodelovanje na tradicionalni kulturni prireditvi ob slovenskem kulturnem prazniku,
- pustno rajanje,
- obeležnje letnih časov,
- obisk živalskega vrta,
- obisk gledališča in ogled gledališke predstave,
- prireditev za starše ob zaključku »vrtčevskega« leta,
- projekt »*Nasa mala knjižnica*«,
- izvajanje preventivnega zobozdravstvenega programa,
- projekt »*Mladi ekolog*«,
- projekt »*Zdranje v vrtcu*«,
- projekt »*Turizem in vrtec*«,
- noč spanja v vrtcu,
- projekt »*Varno s soncem*«,
- projekt »*Evropa v šoli*« (likovni natečaj),
- športna značka *Mala športnica / Mali športnik*,
- Cici vesela šola,
- Prestranški tek,
- projekt »*Šolarji nam berejo*«,
- sodelovanje na likovnih natečajih in razstavah,
- obeležnje pomembnih dni in državnih praznikov skozi celo leto,
- obisk šolske knjižnice,
- obisk šolske telovadnice,



- obisk 1. razreda,
- vožnja z vlakom,
- sodelovanje z mednarodnimi prostovoljci.

***Nadstandardni program:***

- lutkovni abonma.

## UVAJANJE OTROKA V VRTEC

---

*Vstop v vrtec je pomemben dogodek v življenju otroka in staršev, na katerega se je treba v družini in vrtcu pripraviti.*

Otrok se ob vstopu v vrtec sreča s številnimi novostmi. Preplavljajo ga novi vtisi, dogodki in doživetja. Večina otrok, ki vstopi v vrtec, je ob tem prvič za daljši čas ločena od staršev. Ta sprememba zahteva od otroka veliko energije, prilagajanja in spoprijemanja z lastno negotovostjo. V novem okolju se otrok srečuje s še nepoznanimi odraslimi in otroki. Prilagoditi se mora tamkajšnjemu ritmu življenja in novim zahtevam. Vključuje se v skupino vrstnikov, s katerimi si bo delil igrače in pozornost odraslih.

Ob vstopu v vrtec se otroci odzovejo na različne načine. Nekateri se hitro prilagodijo novim okoliščinam in ob tem ne kažejo veliko težav. Drugi imajo normalne prilagoditvene težave in ob ločitvi od staršev jokajo, se staršev držijo, so nemirni in občutljivi. Otrokovke prilagoditvene težave v času uvajanja počasi izginjajo, ko otrok sprejema novo okolje in se začne navezovati na vzgojiteljico in pomočnico vzgojiteljice, ki mu nudita občutek varnosti, topline in zaščite.

Za otrokovo ustrezno navezovanje je sodelovanje staršev z vzgojiteljico in pomočnico vzgojiteljice, ki sprejemata njihovega otroka v skupino, nujno potrebno. S sodelovanjem se namreč vzpostavi zaupanje. Otrok doživlja svet okoli sebe tudi skozi doživljanje najbližjih, zato bo veliko lažje zaupal, če bosta zaupala tudi starša.

Starši lahko otroku učinkovito pomagajo pri spoprijemanju s težavami ob uvajanju, če upoštevajo postopnost ter pri sebi in otroku razvijajo zaupanje v vrtec. Pred vstopom otroka v vrtec naj se starši udeležijo prvega roditeljskega sestanka konec meseca avgusta ali se dogovorijo za srečanje z vzgojiteljicami (če otrok vstopa v vrtec med šolskim letom) in se tako spoznajo in pogovorijo z otrokovo vzgojiteljico ter pomočnico vzgojiteljice. Z njima se starši pogovorijo o njihovem otroku, lastnih občutkih in vprašanjih, ki se porajajo ob tem dogodku, ter o načinih in postopku uvajanja otroka v vrtec.

## ***Da bo otrokova stiska ob prilagajanju na spremembe čim manjša, priporočamo:***

- Starši naj prihranijo nekaj dni dopusta za postopno uvajanje otroka, saj ob vstopu otroka v vrtec, staršem omogočamo, da so prvi teden del časa z otrokom v skupini.
- Otroka prvi dan nikakor ne pustite ves dan v vrtcu. Počutil se bo zapuščenega in odhod v vrtec je lahko zato dlje časa težaven.
- V času bivanja med otroki v vrtcu bodite aktivni, igrajte se z njimi, sodelujte z vzgojiteljico in pomočnico vzgojiteljice, saj boste s tem svojemu otroku večali občutek varnosti v skupini.
- Čas samostojnega bivanja otroka v skupini postopno podaljšujte.
- Uvajanje otroka s prisotnostjo staršev v vrtcu naj traja le prvi teden, po potrebi tudi manj.
- V času uvajanja ne vnašajte dodatnih sprememb v otrokovo življenje (npr. odvajanje od dude, pleničk).
- Otroku naj prinese v vrtec svojo priljubljeno igračko ali kakšen drugi predmet, ki mu veliko pomeni. Ti predmeti ga bodo tolažili in pomirjali.
- Pomembno je, da otroka ob prihodu oddate vzgojiteljici nežno, a odločno. Otroku dajte vedeti, da greste in da se boste vrnili ponj.
- Če je mogoče, naj otrok prvi mesec vrtec obiskuje čim bolj redno. Stalen ritem prihodov in odhodov iz vrtca daje otroku občutek varnosti in zaupanja. Držite obljube, ki jih dajete otroku.
- Otroka postopno navajajte na vašo odsotnost (poprosite svoje bližnje, da občasno opazijo na otroka).
- **Starejšega** otroka vzpodbujajte k samostojnosti pri jedi, obujanju, skrbi zase, pri igranju ... (otrok naj pozna svoje stvari – obleko, obutev ...).
- Navajajte ga na potrpežljivost, da se ne bo ob prehodu v vrtec počutil zapostavljenega, ker ne bo mogel biti vedno prvi.
- Otroku, predvsem nekoliko starejšemu, pripovedujte o življenju v vrtcu, lahko ga pripeljete na vrtčevsko igrišče ali v vrtčevsko skupino in ga predstavite vzgojiteljici, v knjižnici imajo tudi slikanice s to tematiko, lahko mu tudi razložite vzroke za vključitev v vrtec.

**Sami poskušajte gledati na vrtec v pozitivni luči in se odkrito vprašajte, ali se zmorete ločiti od otroka, ker se vaši občutki in občutki vaših bližnjih ter odnos do vrtca prenašajo na otroka in njegovo doživljanje vrtca.**

***Začetne težave ob uvajanju otroka v vrtec bodo kmalu minile. Otrok bo rad prihajal v vrtec, navezal se bo na vzgojiteljico in njeno pomočnico ter sprejel življenje v skupini.***

## **PRAVICE OTROK IN STARŠEV**

---

Pravice otrok izhajajo iz Konvencije o otrokovih pravicah. Ta izhaja iz otrokovih potreb in utemeljuje posebno skrb za otroka. Poudarja koristi otroka in izraža prepričanje, da otrok potrebuje za svoj razvoj ustrezno kakovostno okolje. Otrokove pravice zastopajo njihovi starši oziroma zakoniti zastopniki.

### ***PRAVICE STARŠEV***

Starši imate pravico:

- do vpogleda v program za predšolske otroke (Kurikulum),
- do obveščenosti o življenju in delu v vrtcu,
- do zaščite osebnosti, s poudarkom na varstvu zasebnih podatkov,
- do postopnega uvajanja otroka v vrtec, do sprotne izmenjave informacij in poglobljenega razgovora o otroku,
- do sodelovanja pri načrtovanju in organiziranju življenja in dela v vrtcu ter oddelku, pri tem morate starši spoštovati meje svojega soodločanja in ne posegati v strokovno avtonomijo vrtca.

## OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA

Starši ali zakoniti zastopniki otroka morajo pred sprejemom otroka v vrtec predložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka, ki ne sme biti starejše od enega meseca. V kolikor gre za prestop otroka iz drugega vrtca, so starši dolžni predložiti zdravniško potrdilo, ki ga je imel otrok v prejšnjem vrtcu.

Starši morajo ob sprejemu otroka v vrtec vzgojitelja opozoriti na posebnosti otrokovega zdravstvenega statusa. Starši so dolžni vzgojitelja opozoriti in seznaniti z morebitnimi otrokovimi posebnostmi, zlasti s tistimi, ki bi lahko ogrožale otrokovo varnost ali varnost drugih otrok.

Če se ob prihodu v vrtec ugotovijo znaki obolenja, je delavec, ki otroka sprejme, dolžan otroka odkloniti. Če se znaki obolenja ugotovijo med dnevom, je vzgojitelj dolžan nemudoma obvestiti starše.

Starši so dolžni priti po otroka nemudoma, ko se jih obvesti o njegovem bolezenskem stanju in pri tem izrazi potrebo, da obolelega otroka prevzamejo takoj.

Starši so dolžni posredovati številko telefona, na katero jih je mogoče takoj obvestiti v primeru nepredvidenih dogodkov z otrokom oziroma o dejstvih, za katera je nujno, da jih nemudoma izvedo.

Delavec vrtca, ki sprejema otroka, mora ob sprejemu otroku odvzeti vse predmete oziroma stvari, ki bi lahko ogrozile njegovo varnost ali varnost drugih otrok..

Starše otroka, ki mu je bil predmet ali stvar odvzeta, mora delavec opozoriti na posledice nošenja takega predmeta in od njih zahtevati, da otroku onemogočijo prinašanje ali posest takšnih stvari.

Starši morate otroka v vrtcu pustiti ali prevzeti le v prisotnosti strokovne delavke vrtca in ga ne smete puščati samega v garderobi ali celo pred vrtcem.

Starši morajo zagotoviti otrokom, ki obiskujejo vrtec, na poti do vrtca in iz vrtca spremstvo polnoletne osebe. Otroka v vrtec lahko spremlja tudi mlajša oseba, starejša od 10 let, vendar so v tem primeru starši dolžni podpisati izjavo, s katero sprejmejo vso odgovornost za varnost otroka v cestnem prometu (Zakon o varnosti v cestnem prometu).

Zaradi lažje organizacije dela v času šolskih počitnic starše prosimo, da pred šolskimi počitnicami sporočijo svoje potrebe po varstvu (se vpišejo na poseben obrazec).

V okviru poslovnega časa je otrok lahko v vrtcu prisoten največ 9 ur dnevno.

## ***SVETOVALNA SLUŽBA V VRTCU***

---

*Svetovalna služba v vrtcu* v sodelovanju z vzgojiteljicami, vodstvom vrtca in drugimi strokovnimi delavci prispeva k optimalnemu razvoju otroka. Pomaga in sodeluje v vrtcu s ciljem, da bi vrtec in dom skupaj v čim večji meri ustvarjala pogoje za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti v predšolski dobi.

### ***Delo svetovalne službe v vrtcu temelji na:***

- posebni skrbi pri sprejemanju in uvajanju otroka v vrtec,
  - upoštevanju splošnih značilnosti razvoja in učenja otroka v predšolskem obdobju ter ugotavljanju posebnosti razvoja otrok, ki so vključeni v vrtec,
  - upoštevanju socialnega okolja, iz katerega prihajajo otroci, vključeni v vrtec,
  - skrbi pri vključevanju v vrtec otrok s posebnimi potrebami,
  - koordiniranju strokovnih delavcev za pripravo, izvedbo in spremljanje individualiziranega programa,
  - upoštevanju značilnosti vrtca,
  - skrbi pri prehodu otroka iz vrtca v šolo.
- 
- Urnik svetovalne službe vrtca je določen za vsako šolsko leto posebej, možno pa se je dogovoriti za pogovore tudi izven urnika. Svetovalna delavka je dosegljiva na telefonu 05 62 08 504.

### ***OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI***

Otroci s posebnimi potrebami, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programa predšolske vzgoje in dodatno strokovno pomoč so razvrščeni v redne oddelke vrtca. Dodatno strokovno pomoč lahko izvajajo strokovni delavci vrtca ali strokovni delavci zunanjih institucij.

### ***ZUNANJE STROKOVNE SLUŽBE V VRTCU***

Z otroki, ki imajo težave v govornem razvoju, dela logopedinja zaposlena na Centru za komunikacijo, sluh in govor Portorož.

Dodatno strokovno pomoč v vrtcu izvajajo logopedinja iz Centra za komunikacijo, sluh in govor Portorož (CKSG Portorož in specialna in rehabilitacijska pedagoginja iz Centra za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Vipava (CIRIUS Vipava).

## SODELOVANJE VRTCA S STARŠI

---

Sodelovanje med vrtcem in starši je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje, saj prav to sodelovanje veliko prispeva k ustreznemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje.

Pri odnosu med vrtcem in starši je zelo pomembna delitev odgovornosti in različnih pristojnosti. Vrtec naj staršem nudi storitve in ne posega v njihovo sfero zasebnosti, starši pa morajo upoštevati meje svojega soodločanja in ne smejo posegati v strokovnost vrtca.

### *Starši in Vrtec Prestranek sodelujejo na različne načine:*

Formalne oblike sodelovanja:

- roditeljski sestanki,
- popoldanske govorilne ure,
- strokovna predavanja za starše,
- sestanki sveta staršev,
- sestanki sveta zavoda.

Neformalne oblike sodelovanja:

- vsakodnevni stiki in pogovori med starši in vzgojiteljicami ter pomočnicami vzgojiteljic,
- družabna srečanja z otroki in starši,
- spremljanje otrok na izlete,
- dejavno vključevanje staršev v izvedbo kurikulumu (starši z otroki izvedejo dejavnost, predstavijo svoj poklic itd.),
- obveščanje staršev z obvestili na oglasni deski pred igralnicami in skupni oglasni deski vrtca,
- obveščanje na spletni strani vrtca,
- obveščanje preko publikacije in različnih zgibank.

## VPIS V VRTEC

---

Vpis v Vrtec Prestranek za naslednje šolsko leto poteka praviloma v **mesecu februarju**. Natančen čas vpisa je objavljen v lokalnih mediji, na domači spletni strani OŠ Prestranek in na oglasnih deskah vrtca in šole.

V vrtec vpisujemo in sprejemamo otroke na podlagi prijav tudi vse leto, vendar le če so še prosta mesta.

Za vpis v vrtec je potrebno izpolniti obrazec **Vloga za sprejem otroka v vrtec**, obrazec starši dobijo na spletni strani vrtca, pri svetovalni delavki vrtca in v tajništvu.

Če je v vrtec vpisanih več otrok, kot je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok. Komisijo sestavljajo 3 člani: predstavnik ustanovitelja, predstavnik staršev, predstavnik delavcev vrtca.

Pravilnik o sprejemu otrok v Vrtec Prestranek je objavljen na spletni strani OŠ Prestranek.

V primeru, da je otrok sprejet v Vrtec Prestranek, starši dobijo domov pogodbo, z izpolnitvijo katere potrdijo prihod otroka v vrtec.

### ZDRAVNIŠKO POTRDILO

Starši morajo ob sprejemu otroka v vrtec priložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka, ki ne sme biti starejše od enega meseca. Zdravniško potrdilo dostavite v vrtec pred prvo vključitvijo otroka.

### VLOGA ZA ZNIŽANO PLAČILO VRTCA

***Vloga za znižano plačilo starši naslovijo na krajevno pristojen Center za socialno delo.***



## IZPIS OTROKA IZ VRTCA

---

Izpise iz vrtca (stalne in začasne) urejata 29. in 30. člen Pravilnik o sprejemu otrok v vrtca Občine Postojna.

Starši lahko **stalno** izpišejo otroka iz vrtca tako, da vrtcu najkasneje do **20. v mesecu** za naslednji mesec oddajo izpolnjen obrazec za izpis otroka iz vrtca. Otrok je iz vrtca izpisan s prvim dnevom naslednjega meseca ali z dnem v naslednjem mesecu, ki ga starši navedejo v obrazcu za izpis.

Če starši želijo izpisanega otroka ponovno vključiti v vrtec, morajo oddati novo vlogo za vpis otroka v vrtec.

Starši lahko otroka med šolskim letom **začasno** izpišejo iz vrtca. Najkrajše obdobje izpisa je en mesec, skupni obseg izpisa med letom ne sme presežati obdobje dveh mesecev.

Začasni izpis se lahko začne katerikoli mesec in na katerikoli dan v mesecu.

Kot dodatni neomejeni začasni izpis se upošteva, če je otrok zaradi bolezni odsoten za najmanj en mesec (z zdravniškim dokazilom).

Izpisni rok za začasni izpis je 15 dni.

Za začasen izpis otroka iz vrtca izpolnijo starši poseben obrazec, v primeru začasnega izpisa zaradi zdravstvenih razlogov pa priložijo potrdilo zdravnika, kjer je navedeno časovno obdobje opravičene odsotnosti otroka iz vrtca.

V času trajanja začasnega izpisa plačajo starši 50 % stroškov plačilnega razreda, določenega na podlagi Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih.

Po preteku začasnega izpisa je otrok ponovno vpisan v isti program vrtca.

Začasen ali stalen izpis starši urejajo tako, da izpolnijo obrazec, ki je objavljen na spletni strani vrtca.

Izpolnjen obrazec starši lahko pustijo v nabiralniku pri vhodu v vrtec ali šolo, v tajništvo šole, pošljejo po navadni pošti na naslov šole ali pošljejo po elektronski pošti na naslova: **knjigovodja@os-prestranek.si** ali **os.prestranek@guest.arnes.si**

## PLAČILO VRTCA

---

Znižano plačilo vrtca lahko uveljavljajo starši za otroke, ki so vključeni v javni vrtec, zasebni vrtec s koncesijo ter zasebni vrtec, ki se financira iz občinskega proračuna. **Staršem pripada pravica do znižanega plačila vrtca od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge, podeli pa se za obdobje enega koledarskega leta ali do spremembe dejstev in okoliščin, ki vplivajo na priznanje pravice.**

Višina plačila vrtca se ugotavlja glede na povprečni mesečni dohodek na osebo.

Starši ob sprejemu otroka v vrtec prejmejo v podpis Pogodbo o vključitvi otroka v vrtec. S podpisom te pogodbe se starši obvežejo, da bodo spoštovali dogovore v zvezi s plačevanjem oskrbnine in vrtčevskimi pravili. Račune morajo redno plačevati, v primeru zamude bo vrtec obračunal zamudne obresti in stroške opomina. Morebitne dolgove, ki nastanejo ob neplačevanju, bo vrtec izterjal po sodni poti.

## **SPOROČANJE ODSOTNOSTI IZ VRTCA**

---

Odsotnost otroka sporočajte do 8.00 ure zjutraj. Sporočite ime otroka, skupino otroka in termin odsotnosti.

Odsotnost sporočite na telefonsko številko tajništva **05 7542 512** ali po elektronski pošti **os.prestranek@guest.arnes.si**.

## **OBRAČUN ODSOTNOSTI**

---

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Tako znižana cena je podlaga za plačilo, ki ga plačajo starši, oziroma za plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga krije lokalna skupnost.

## **SKLAD VRTCA PRESTRANEK**

---

Svet Osnovne šole Prestranek je na svoji seji, dne 10. 5. 2012, na podlagi 135. člena ZOFVI, ustanovil sklad Osnovne šole Prestranek, kateremu se je v šolskem letu 2021/22 priključila tudi vrtec. Ta deluje na osnovi sprejetih pravil in programa dela z namenom pridobivanja finančnih in materialnih sredstev iz različnih virov, ki jih potrebuje za uresničitev dogovorjenih projektov.

Ustanovljen je bil z namenom pridobivanja sredstev za naslednje namene:

- nudenje pomoči otrokom iz socialno ogroženih družin, ki so vključeni v Vrtec Prestranek pri dejavnostih, ki jih nudi vrtec kot nadstandard (npr. letovanje, abonma, izlet ...),
- nudenje pomoči otrokom, vključenim v vrtec za udeležbo na obogatitvene dejavnosti.



Izdala: Osnovna šola Prestranek  
Pripravili: Nataša Nelec Sedej in Sladjana Šučur Popović  
Odgovorna oseba: Goran Uljan, ravnatelj

Prestranek, september 2022